

بسمه تعالیٰ

شرکت خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

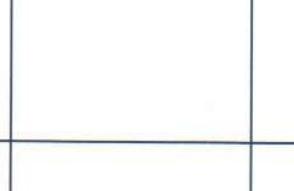
گزارش عملکرد سه ماهه اول سال جاری

نسخه

تاریخ تکمیل: ۲۳ مهر ۱۴۰۲

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

تاییدیه اعضای هیات مدیره شرکت

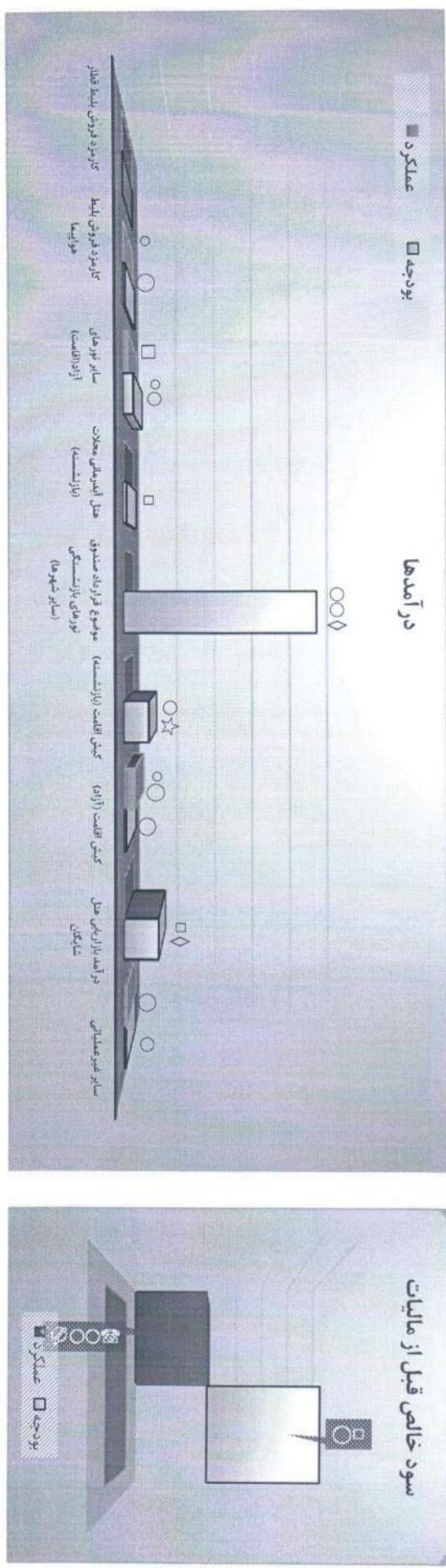
نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	تاریخ روزنامه رسمی
نادر جعفری هفت خوانی	رئيس هیئت مدیره		۱۴۰۰/۰۶/۱۱
سعید طبیبی میگونی	مدیر عامل و نایب رئيس هیئت مدیره		
مجتبی دلخوشیان	عضو هیئت مدیره		

عملکرد ۳ ماهه اول سال جاری در تاریخ به تایید اعضای هیات مدیره شرکت رسیده است.

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

در یک نگاه عملکرد در مقایسه با بودجه

سود خالص قبل از مالیات



سیود قبل از مالیات (میلیارد ریال)

تعداد پرسنل (نفر)

کل هزینه (میلیارد ریال)

کل درآمد (میلیارد ریال)

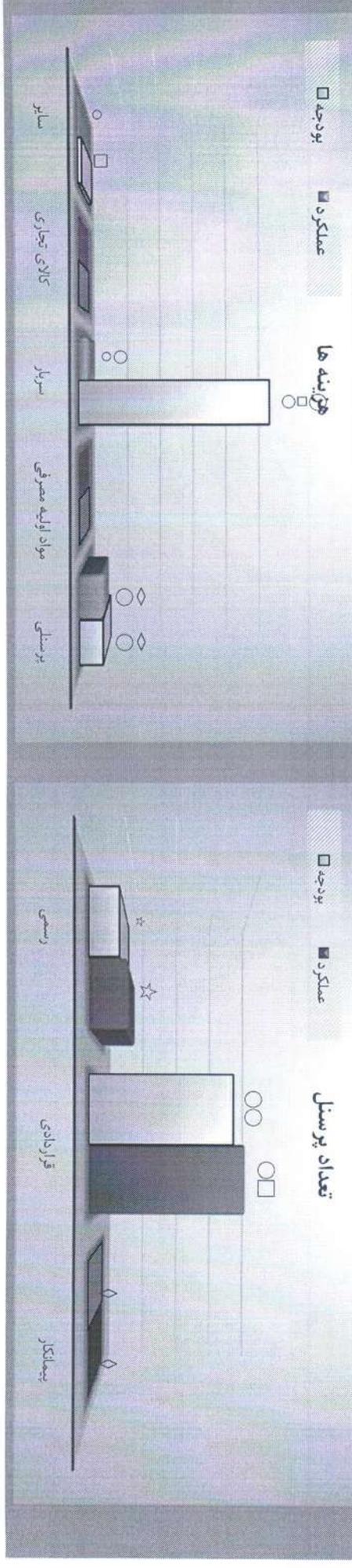


تعداد پرسنل

بودجهه □

بودجه □ عملکرد □

۱۰



موضوع فعالیت، سرمایه و جدول سهامداران شرکت

الف- موضوع فعالیت

فعالیت در امور ثبت نام تنظیم و انجام تورهای زیارتی به داخل و خارج کشور، ذخیره مکان و هرگونه خدمات زیارتی با مجوز رعایت قوانین و مقررات سازمان حج و زیارت، ارائه کلیه خدمات مسافرت هوایی به صورت الکترونیک فعالیت در افزارهای لازم جهت بهره برداری رعایت قوانین و مقررات سازمان هواییابی کشوری انجام می‌پذیرد

ب- سرمایه

سرمایه شرکت منقسم به ۳۲۰,۰۰۰ سهم با نام ۱۰۰,۰۰۰ ریالی تماماً پرداخت شده می‌باشد. اسامی سهامداران و میزان سرمایه آنان به شرح جدول ذیل می‌باشد.

ردیف	نام سهامدار	درصد سهام	تعداد سهام	مبلغ - ریال
۱	شرکت سرمایه گذاری آئینه صبا	۱۰۰/۰۰	۳۱۹,۹۹۶	۳,۱۹۹,۹۶۰,۰۰۰
۲	شرکت سرمایه گذاری صندوق بازنیشستگی کشوری	۰/۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۳	شرکت صبا عمروان	۰/۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۴	سازمان بازنیشستگی کشوری	۰/۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
۵	شرکت آزاد راه امیرکبیر	۰/۰۰	۱	۱۰,۰۰۰
جمع				۳,۲۰,۰۰۰,۰۰۰

در صورت داشتن افزایش سرمایه جدول زیر تکمیل گردید:

ردیف	تاریخ افزایش سرمایه	درصد افزایش سرمایه	محل افزایش سرمایه	تاریخ روزتامه رسمی

ج- جدول سرمایه گذاری در شرکت‌های زیرمجموعه:

نام شرکت سرمایه گذاری	درصد سرمایه گذاری

خدمات مسافرت هواجی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

اقدامات صورت گرفته برای تکالیف کارگروه بروانمه و بودجه

ردیف	بند تکلیف	شرح تکلیف	اقدامات انجام شده	ناتیج حاصله
۱	۱	شرکت مکلف است گزارش های میان دوره ای و سالیانه برنامه و بودجه را مطابق دستور العمل اجرایی افسای دراستای اجرای این تکلیف نسبت به پارگزاری مستمر اطلاعات و افسای آن از طریق سامانه های مرویله همچون سینیاب اقدامات لازم در دستور کار قرار گرفته است.	دراستای اجرای این تکلیف نسبت به پارگزاری مستمر اطلاعات و اطلاعات شرکتهای تابعه هدینگ آتیه صبا ظرف مهلت مقرر تهیه و افشاء نماید.	
۲	۲	مقرر گردید شرکت نسبت به اصلاح و یکسان سازی سو فصل درآمدی از محل بازاریابی هتل شایکان بازارش با توجه به اینکه (علی رغم همانهنجی های صورت گرفته در جلسات بودجه) شرکت آرین پارسه کیش رأساً نسبت به اجراهه هتل اقدام نموده است، فلدا موضوع این تکلیف کان لم یکن تلقی می گردد.	برانمه و بودجه شرکت آرین پارسه کیش، اقدام و نتایج حاصله را تا پایان خرداد ماه به هدینگ آتیه صبا	
۳	۳	مقرر گردید گزارشی از آخرین وضعیت برونده های حقوقی شرکت و آثار مالی مترتب بر آن و پیگیری های صورت گرفته توسعه شرکت، دریافت هر سه ماه تهیه و به مدیریت حقوقی و امور قراردادهای هدینگ آتیه برونده های حقوقی صورت گرفته است.	برانمه و بودجه شرکت آرین تهیه و به مدیریت حقوقی و امور قراردادهای هدینگ آتیه ازائه نماید.	
۴	۴	استخدام و تعییر وضعیت نیروی انسانی ممنوع بوده و هرگونه انتساب و به کارگیری نیروی انسانی مطابق بودجه مصوب می باشد پس از اخذ مجوز لازم از هدینگ آتیه صبا، هوراد اقدام قرار گیرد.	اعذ محظوظ جهت به کارگیری نیروی انسانی رعایت این تکلیف در دستور کار قرار گرفته است.	
۵	۵	اعذ محظوظ جهت به کارگیری نیروی انسانی اقدامات سرمایه ای در خصوص اموال، املاک و سرمایه گذاری ها و سایر مخارج سرمایه ای متوط به انجام تشریفات قانونی و ارائه به موقع اطلاعات و گزارشات مورد نیاز مرویله(مطالعات اولیه، طرح توکیه و...) و اخذ مجوزهای قانونی لازم خواهد بود. لازم به ذکر است پیش بینی و انکاس مخارج سرمایه ای رعایت این تکلیف در دستور کار قرار گرفته است.	در برنامه و بودجه حاضر به منزه دریافت مجوز جهت انجام آن نخواهد بود و همچنین ارقام مدرج در جدول تأثید آن موضوعات برای شرکت و یا سایر اشخاص حقیقتی و حقوقی نمی باشد.	

خدمات مسافرت هوايی، گرندشگری و زيارتی پرشين گلف

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

اقدامات صورت گرفته برای تکالیف مجمع سالیانه (سال مالی قبل)

ردیف	نام تکلیف	شرح تکلیف	اقدامات انجام شده	نتایج حاصل
۱	عدم استخدام نیروی انسانی بدون کسب مجوز از هدایتک آئیه صبا	در دستور کار قرار گرفته است		
۲				

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پوشین گلف

درصد اجرای برنامه های پیش بینی شده ابتدای سال

ردیف	عنوان برنامه	شاخص برنامه	ضریب اهمیت برنامه	اولویت برنامه	نحوه اجرا	ردیف
۱	عملیات فروش آردن پارسه کیش طوفیت اتاق های هتل شایگان	۰	۰	۰	۰	۱
۲	فروش اتاق های هتل شایگان	۰	۰	۰	۰	۲
۳	برگزاری تورهای مسافرتی به مقاصد گردشگری کشور	۰	۰	۰	۰	۳
۴	فروش بلیط هواپیما و قطار (بروازهای داخلی و خارجی)	۰	۰	۰	۰	۴
۵	برگزاری تورهای مسافرتی بازنشستگان	۰	۰	۰	۰	۵
مجموع						
۱۳۶,۹۲۲						

امیر
۱۳۶,۹۲۲

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

سایر اقدامات انجام شده برای سال جاری

ردیف	عنوان اقدام	تعداد / واحد	اولویت برنامه	ضریب اهمیت برنامه	شناخت	زمان اجرا	درصد اجرایی و مالی اجرا طی دوره	وضعیت هزینه‌ای	شرح عملکرد
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پوشین گلف

دلایل انحراف بروانه در عملکرد سال جاری نسبت به بودجه:

دلایل انحراف	مهاتمین انحراف	جهت بروش انحراف	اقدامات در جهت بروش انحراف
ردیف	حرزه فعالیت	تولید و عملیات	۱
۱۶۶			
تولید و عملیات			
۹۳	بازاریابی و فروش	۲	
۴۰	منابع انسانی	۳	

در صورت بورسی بودن شرکت وضعیت نهاد شرکت از منظر بورس و اوراق بهادار:

آخرین قیمت سهام (ریال)	ارزش بازار شرکت (میلیون ریال)	دوهاي داد و ستد	ارزش سهم معامله شده (میلیون ریال)
------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------------------------

جایگاه وضعیت شرکت در صنعت و در مقایسه با رقبا:

قدمت و نام تجاری شناخته شده شرکت از صنعت گردشگری ، تنها از انسی که رزومه نایندگی فروش کل بیلیط چندین شرکت هوایی‌ای داخلی و خارجی را ادر کارنامه خود دارد و اولین و بزرگترین بروگزار کننده تورهای مختص پاساژرسگان کشوری

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

صور تخلصه فروش / درآمد

مبلغ به میلیون ریال

ضمیمه شماره (۱-۱) - حوزه بازاریابی و فروشن

درصد تحقق نسبت به دوره مسایه سال قبل	درصد اختلاف دوره موردنسبتی سال جاری	عملکرد دوره مسابه سال قبل	نیزه
-	-	-	فروش محصولات تولیدی (داخلی)
-	-	-	فروش کالای تجاری (داخلی)
-	-	-	درآمد حاصل از ارائه خدمات (داخلی)
۴۶	۱۸,۴۳۳	۳۰,۹۱۳۸	درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری
-	-	-	درآمد حاصل از صادرات
-	-	-	جمع
	(۴۶)	۱۸,۴۳۳	۳۴,۱۹۳

مدیر عامل:

مدیر / مسئول مالی:

مدیر / مسئول بودجه:

بودجه اجرایی فروش خدمات

بیانلی به مبلغ ریال

ضمیمه شماره (۱-۴) - حوزه بازاریابی و فروش

ردیف	عنوان خدمات	مقدار	نحوه توزیع	عملکردن		دوره همراه رسیدگی سال جاری		درصد تعقیب بودجه		دوره همراه سال قبل	
				بسیج	بجهه منسوخه	بسیج	بجهه منسوخه	بسیج	مقدار	بسیج	مقدار
۱	کارمند فروشنده نظر	۱۳۷	۱۹۲۵۷۶	۷۱۵	۱۷۰	۱۱۳۱	۱۳۷	۱۶۷	۱۰۰%	۱۶۷	۱۰۰%
۲	کارمند فروش بلیط هوایی	۱۱۷	۱۱۴۴۸۳۳	۱۱۷	۱۱۷	۱۰۹۱	۱۱۷	۱۱۷	۱۰۰%	۱۱۷	۱۰۰%
۳	سایر توریکی ازاد (آفامت)	۳۶۸	۳۶۴۵۴۱۱۰	۳۶۸	۳۶۸	۱۱۵۰	۳۶۸	۳۶۸	۱۰۰%	۳۶۸	۱۰۰%
۴	هتل شایریکان اقامت فروش اتفاق به سامانه	۴	۴	۴	۴	-	۴	۴	۱۰۰%	۴	۱۰۰%
۵	هتل ابردیانی محلات (ازنشسته)	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	-	۴۰	۴۰	۱۰۰%	۴۰	۱۰۰%
۶	موضوع فروزاده صندوق نور طی	۱۱۳۰	۱۱۳۰	۱۱۳۰	۱۱۳۰	۲۲۰۱۷	۱۱۳۰	۱۱۳۰	۱۰۰%	۱۱۳۰	۱۰۰%
۷	پاشنیستی (سایر شعبه ها)	۷	۷	۷	۷	-	۷	۷	۱۰۰%	۷	۱۰۰%
۸	کیش اقامت (ازاد)	۲۰۷۸۲	۲۰۷۸۲	۲۰۷۸۲	۲۰۷۸۲	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰%	۱۰۰	۱۰۰%
۹	در اند بازاریابی هتل شایریکان	۳۴۰۱۹۳	۳۴۰۱۹۳	۳۴۰۱۹۳	۳۴۰۱۹۳	-	-	-	-	۳۴۰۱۹۳	-
جمع											

مدیر اسنفل بودجه :

مدیر عامل :

مدیر اسنفل مالی :

خدمات مسافرت هواي، گردشگري و زيارت پيشين گلف بوئame اجرو اي مقابليه خدمات

مقادیر بروجسب واحد سنجش

ضمیمه شماره (۳-۲) - حوزه تولید

ردیف	شرح خدمت	واحد سنجش	اسسی	حداکثر ظرفیت	مقدار خدمات دوره	دوره موردن رسیدگی سال جاری	ردیف
				عملی ارائه خدمت	مشابه سال قبل	بودجه	
۱	کارخانه فروش پلیط قطار	•	•	ظفری	۷۱۵	۱,۳۰۱	۷۷
۲	کارخانه فروش پلیط هواپیما	•	•	ظفری	۹۱۷	۱,۷۰	۸۳
۳	سایر تورهای آزاد(اقامت)	•	•	ظفر	۲,۰۲۰	۱,۱۹۱	۵۴
۴	هتل شایگان اقامت فروش اتاق به سایر ازانتسها	•	•	ظفر	۳۶۸	۲۷۰	۲۳
۵	هتل ایندیمانی محلات بازنشسته(	•	•	ظفر	-	۱۱۶	۶۸-
۶	موضوع فرارداد صندوق تورهای بازنشستگی (ساپر شاهراه)	•	•	ظفر	-	-	-
۷	کشت اقامت (بازنشسته)	•	•	ظفر	-	۱۱۰	-
۸	کشت اقامت (آزاد)	•	•	ظفر	-	۱۰۰	۸۱-
۹	درآمد بازاریابی هتل شایگان	•	•	ظفر	-	۳۰,۷۸۳	۵۸۱

مدیر / مسئول بودجه:

خدمات مسافر هواپیما، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

برنامه اجرایی خرید اقلام و نیازهای اولیه خدمات

مبالغ به میلیون ریال
بهای متوجهه به ریال

ضمیمه شماره (۱-۲-۳) - حوزه تولید

ردیف	شرح واحد مساحت	سال قبل		خرید می سال قبل		موجودی پایان سال جاری		خرید طی دوره مورد رسیدگی سال جاری		خرده تحقیقی بودجه خرید		ردیف
		مقدار	مبلغ	مقدار	مبلغ	مقدار	مبلغ	مقدار	مبلغ	مقدار	مبلغ	
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												
۸												
۹												
۱۰												
جمع												

ردیف	شرح واحد مساحت	دوره		رسیدگی پایان دوره		فروش و مصرف طی دوره مورد رسیدگی سال جاری		رسیدگی پایان دوره		دوره		ردیف
		مقدار	مبلغ	مقدار	مبلغ	مقدار	مبلغ	مقدار	مبلغ	مقدار	مبلغ	
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												
۸												
۹												
۱۰												
جمع												

مدیر عامل:

مدیر امور مالی:

مدیر امور مالی:

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

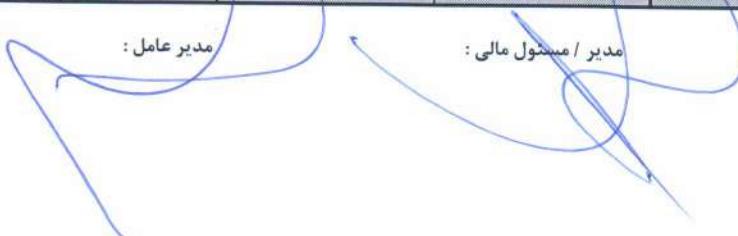
صورت ریز هزینه های پرسنلی ارائه خدمات

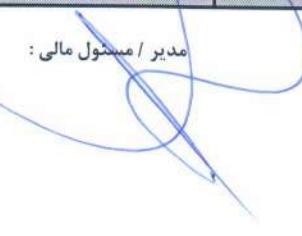
مبالغ به میلیون ریال

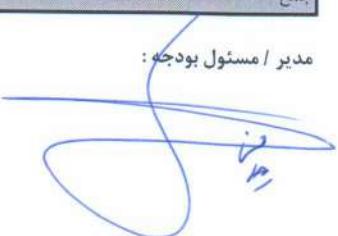
ضمیمه شماره (۲-۳-۲) - حوزه تولید

دوره مورد رسیدگی سال جاری					شرح
درصد تحقق بودجه	درصد اختلاف با دوره مشابه سال قبل	عملکرد	بودجه	عملکرد دوره مشابه سال قبل	
۱۳۴	۵۷	۷,۲۹۶	۵,۴۴۷	۴,۶۳۷	حقوق و دستمزد
۱۹۱	۲۰۶	۲,۲۷۳	۱,۲۴۴	۵۸۵	اضافه کار
-	(۱۰۰)	-	۱,۴۱۹	۵۳۰	عبدی و پاداش و بهره وری
۵۹	(۷)	۵۹۷	۱,۰۰۶	۶۴۰	کمکهای غیر نقدی
۱۱۰	۸۳	۲,۶۷۷	۲,۴۳۵	۱,۴۵۹	حق بیمه سهم شرکت
۱۳۲	۱۱۲	۱,۶۹۸	۱,۲۸۳	۸۰۲	عائله مندی، کمک مسکن و خواربار
۸۹	۲۲	۶۹۰	۷۷۴	۵۲۲	ایاب و ذهاب
-	(۱۰۰)	-	۶۵۲	۴۵۱	باخرید خدمت کارکنان
-	-	-	۱۶۷	-	باخرید مخصوصی کارکنان
-	-	-	۲۰	-	سایر یک *
۱۰۶	۵۹	۱۵,۳۳۱	۱۴,۴۴۷	۹,۶۲۶	جمع یک
سایر هزینه های پرسنلی :					
۴۱	(۶۲)	۴۱	۱۰۱	۱۰۸	فوق العاده سفر و ماموریت
-	-	-	۳۰	-	آموزش و سواد آموزی
-	-	-	۱۸۲	-	بوشک و لوازم ایمنی
۸۱	۲۲	۴۶۷	۵۷۸	۲۸۳	بهداشت و درمان
۵	-	۲	۴۰	-	ورزش
۱۰۰	(۲۹)	۱۰	۱۰	۱۴	سایر دو **
۵۵	۳	۵۲۰	۹۴۱	۵۰۵	جمع دو
۱۰۳	۵۶	۱۵,۸۵۱	۱۵,۳۸۸	۱۰,۱۳۱	جمع یک و دو
-	-	-	-	-	اضافه (کسر) می شود : سایر
۱۰۳	۵۶	۱۵,۸۵۱	۱۵,۳۸۸	۱۰,۱۳۱	جمع کل هزینه

					سایر یک
-	-	-	۲۰	-	سایر هزینه کارکنان
-	-	-	۲۰	-	جمع
۱۰۰	(۲۹)	۱۰	۱۰	۱۴	سایر دو **
۱۰۰	(۲۹)	۱۰	۱۰	۱۴	حق سوخت
					جمع

مدیر عامل : 

مدیر / مسئول مالی : 

مدیر / مسئول بودجه : 

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پر شین گلف

صورت ریز هزینه های پرسنلی پشتیبانی خدمات

مبالغ به میلیون ریال

ضمیمه شماره (۳-۲-۲) - حوزه تولید

مدیر عامل:

مدیر / مسئول مالی:

142301-155-1-150

مختصر تاریخ

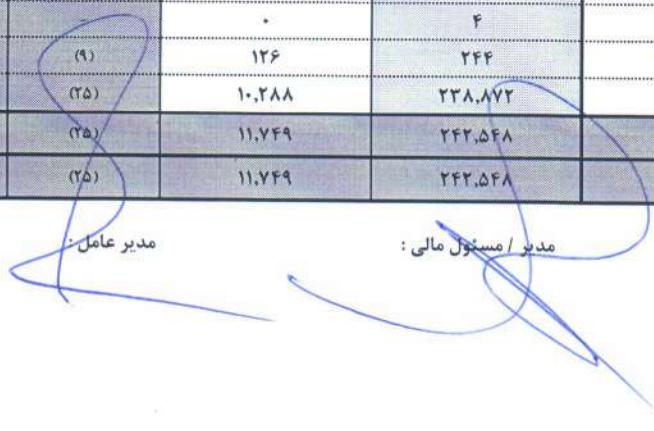
خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

صورت ریز هزینه های سربار خدمات

مبالغ به میلیون ریال

ضمیمه شماره (۴-۳-۲) - حوزه تولید

دزدند بود	دزدند اختلاف با دوره مشابه سال قبل	عملکرد دوره مشابه سال جاري	بودجه	عملکرد دوره مشابه سال قبل	شرح
۴۳	۷۹	۱۸۱	۱۲۷	۱۰۱	تعمیرات و نگهداری اموال
۰	(۱۰۰)	*	۵۰۰	۱۵۷	استهلاک داراییهای ثابت
۰	(۱۰۰)	*	۱	۲۲	گاز مصرفی
۶۰	۸۹	۵۱	۸۴	۲۷	برق مصرفی
۱۲	۱۲۲	۱۴	۱۷	۶	آب مصرفی
۵۱	۵۸	۶۸	۱۲۳	۴۳	پست و تلگراف و تلفن
۷۰	۶۵	۷۹	۱۱۳	۴۸	ملزومات و نوشت افزار
۰	(۱۰۰)	*	۱,۲۶۶	۱,۱۵۴	اجاره
۱۶	(۵۱)	۲۹	۱۷۹	۷۴	آیدراخانه و پذیرایی
۲۲	۱۲۹	۷۳۱	۵۵۱	۳۱۹	پیشیبانی و نگهداری نرم افزار
۹	-	۲	۲۲		سوخت
۵۷	-	۵۰	۱۰۶		شبکه و اینترنت
۰	-	*	۲۶۱		حق الزحمه حسابرسی
۹۴	-	۱۳۰	۶۷		حق الزحمه مشاوره
۰	-	*	۴		چاپ و تکثیر
۵۲	(۹)	۱۲۶	۲۴۴	۱۳۸	سایر هزینه ها
۴	(۲۵)	۱۰,۲۸۸	۲۳۸,۸۷۲	۱۳,۶۴۸	خرید خدمات تور
۵	(۲۵)	۱۱,۷۴۹	۲۴۲,۵۴۸	۱۵,۷۳۷	جمع
۵	(۲۵)	۱۱,۷۴۹	۲۴۲,۵۴۸	۱۵,۷۳۷	جمع کل هزینه

مدیر عامل :


مدیر / مستنول مالی :

مدیر / مستنول بودجه :



خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی بر شین گلف

بودجه قیمت تمام شده خدمات ارائه شده به مشتریان

مبالغ به میلیون ریال

ضمیمه شماره (۵-۴-۳)- حوزه تولید

عملکرد دوره مشابه سال قبل	دوره مسابقه سال قبل	عملکرد با دوره تحقق بودجه	دوره مسابقه سال جاری
موحدی قلام و نیازهای اولیه خدمات در ابتدای دوره	-	-	-
خرید اقلام و نیازهای اولیه طی دوره	-	-	-
فروش اقلام و نیازهای اولیه طی دوره	-	-	-
موجودی اقلام و نیازهای اولیه خدمات در پایان دوره	-	-	-
اقلام و نیازهای اولیه مصرفی	-	-	-
هزینه های پرسنل ارائه خدمات به مشتریان	۱۵۳۸۵۱	۱۵۳۸۸	۱۰۱۳۱
هزینه های پرسنل پشتیبانی خدمات	-	-	-
هزینه های سرویار خدمات ارائه شده	(۲۵)	۱۱۷۴۹	۲۴۲۵۴۸
کسر می شود: هزینه های جذب نشده در خدمات	-	-	-
بهای خدمات	۱۱	۲۷۶۰۰	۲۵۷۹۳۶
اضافه می شود: ارزش خدمات در جریان ابتدای دوره	-	-	-
کسر می شود: ارزش خدمات در جریان پایان دوره	-	-	-
قیمت تمام شده خدمات ارائه شده	۱۱	۲۷۸۰۰	۲۵۷۹۳۶
مدیر / مستثول بودجه:	۲۵۰۸۶۸	۲۵۰۸۶۸	۲۵۰۸۶۸

مدیر عامل:

مدیر / مستثول مالی:

اطلاعات پرسنل

ضمیمه شماره (۱-۳) - حوزه منابع انسانی

درصد تحقق بودجه		عملکرد دوره مشابه سال قبل		عملکرد دوره مشابه سال جاری		بودجه دوره موردن رسیدگی سال جاری		عملکرد دوره مشابه سال جاری		بودجه دوره موردن رسیدگی سال جاری		درصد تحقق بودجه	
بسنل	رسمنی	بسنل	رسمنی	بسنل	رسمنی	بسنل	رسمنی	بسنل	رسمنی	بسنل	رسمنی	بسنل	رسمنی
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
۱۱۶	-	۱۱۲	۱۵۰	۲۲	۱۹	۲	۱۹	۱۷	۲	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
۱۱۰	-	۱۰۶	۱۲۰	۲۳	۱۷	۶	۲۱	۱۹	۵	۴۴	۳۷	۷	-
۱۱۳	-	۱۰۹	۱۲۹	۴۸	۳۶	۹	۴۰	۳۳	۷	۴۴	۳۷	۷	-
۱۱۳	-	۱۰۹	۱۲۹	۴۸	۳۶	۹	۴۰	۳۳	۷	۴۴	۳۷	۷	-
تعداد برسنل اداری، تکلیف و فروش (نفر)													
متوسط تعداد برسنل پشتیبانی خدمات (نفر)													
متوسط تعداد برسنل خدمات (نفر)													
متوسط تعداد برسنل کارکنان (نفر)													
متوسط تعداد برسنل اداری، تکلیف و فروش (نفر)													
جمع (گروه)													
تعداد برسنل شرکت اصلی													
تعداد برسنل ماهله ساعت کار عادی کارکنان (ساعت)													
متوجه ماهله ساعت اضافه کار کارکنان (ساعت)													
متوجه هر زنیه برسنل هر نفر در ماهه (امیلوون ریال)													

مدیر عامل:

مدیر / مستول بودجه:

مدیر / مستول مالی:

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

پیش بینی صورت وضعیت مالی

مبالغ به میلیون ریال

ضمیمه شماره (۱-۴) - حوزه مالی

پایان سال قبل	پایان سال ج	شرح
۳۷۸	۲۶۵	دارایی های غیرجاری:
۷۶۴	۹۷۸	دارایی های ثابت مشهود
۴۸۲	۴۸۲	دارایی های نامشهود
۱,۶۲۴	۱,۸۲۵	سایر دارایی ها
		جمع داراییهای غیر جاری
۶,۲۱۱	۳,۹۱۲	دارایی های جاری:
۲۴,۷۷۷	۲۸,۲۲۷	پیش پرداختها
۴۵,۴۹۱	۴۵,۴۹۱	دریافتی های تجاری و سایر دریافتی ها
۱۶,۴۳۷	۴۴,۲۳۸	سرمایه گذاریهای کوتاه مدت
۹۲,۹۱۶	۱۲۱,۸۶۸	موجودی نقد
۹۴,۵۴۰	۱۲۳,۶۹۳	جمع دارایی های جاری
		جمع دارایی ها
۳,۲۰۰	۳,۲۰۰	حقوق مالکانه:
۳۲۰	۳۲۰	سرمایه
(۱۰۱,۳۱۵)	(۸۲,۲۵۹)	اندוחته قانونی
(۹۷,۶۹۵)	(۷۸,۷۳۹)	سود (زیان) ابیاشته
		جمع حقوق مالکانه
۲۲,۳۵۶	۲۴,۳۵۶	بدهی های غیر جاری :
۲۴,۳۵۶	۲۴,۳۵۶	ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان
۱۵۳,۴۱۳	۱۶۲,۶۵۱	جمع بدهی های غیر جاری
۳,۶۲۱	۴,۲۰۱	بدهی های جاری :
۱۰,۸۴۵	۱۱,۲۲۴	برداختنی های تجاری و سایر برداختنی ها
۱۶۷,۸۷۹	۱۷۸,۰۷۶	مالیات برداختنی
۱۹۲,۲۲۵	۲۰۲,۴۲۲	پیش دریافت ها
۹۴,۵۴۰	۱۲۳,۶۹۳	جمع بدهی ها و حقوق مالکانه

مدیر عامل:

مدیر / مسئول مالی:

مدیر / مسئول بودجه:

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

افلام عمدۀ حسابهای دریافتني تجاري و غير تجاري

ضميمه شماره (۱-۱-۴) - حوزه مالي

دوره مورد رسيدگي سال جاري	پايان سال قبل	شرح
عملکرد	بودجه	
دریافتني ها		
۰	۱۹,۴۰۰	
۱۹,۰۰۲	۱۴,۰۹۱	۱۹,۰۳۸
۳,۶۴۷	۳,۶۴۷	۳,۶۴۷
۱,۱۷۵	۱,۱۷۵	۱,۱۷۵
۴۵۷	۳۷۰	۴۵۷
۱,۵۵۰	۱,۵۵۰	۱,۵۵۰
۱۲۰	۱,۰۰۰	۱۳۹
۳۳۵	۴۰۰	۳۳۸
۲,۲۷۶	۲,۲۷۶	۱,۸۳۴
۶,۷۵۰	۸۵۰	۴,۹۸۴
۷۳۴	۷۳۴	۷۳۴
۲۰	۱۵۰	۲۰
۶۱۲	۲۷,۲۲۱	۳,۹۱۲
۵,۶۹۰-	•	۵,۶۹۰-
۳۰,۹۸۸	۷۲,۸۶۴	۳۲,۱۳۸
جمع دریافتني ها		
پرداختني ها		
۱۹,۱۲۳	۱۸,۳۸۰	۱۲,۳۳۴
۲,۷۶۱	۶۱	۲,۷۶۱
۲۲,۵۵۹	۲۳,۲۰۰	۲۵,۰۶۱
۳,۳۱۳	۲,۸۰۰	۲,۵۵۹
۴۰۴	۴۰۴	۴۰۴
۳,۸۲۰	۱,۲۰۰	۱۶,۶۷۳
۴,۶۳۶	۴,۶۳۶	۴,۶۳۶
۱۱,۲۰۴	۱۱,۲۰۴	۱۱,۲۰۴
۱۰,۸۴۵	۵۰,۷۸۰	۱۱,۲۲۴
۶۶,۵۹۷	•	۶۶,۷۷۱
۱۸,۹۹۶		۲۰,۲۴۸
۱۶۴,۲۵۸	۱۱۲,۶۶۵	۱۷۳,۸۷۵
جمع پرداختني ها		

مدیر عامل :

مدیر / مسئول مالي :

مدیر / مسئول بودجه :

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

پیش بینی سود (زیان) و تخصیص سود

مبالغ به میلیون ریال

ضمیمه شماره (۴-۲) - حوزه مالی

دوره مورد رسیدگی سال جاری					شرح
درصدت بودجه	درصد اختلاف با دوره مشابه سال قبل	عملکرد	بودجه	عملکرد دوره مشابه سال قبل	
-	-	.	.	.	فروش محصولات تولیدی (داخلی)
-	-	.	.	.	فروش کالای تجاری (داخلی)
۶	(۴۶)	۱۸,۴۳۳	۳۰۹,۱۳۸	۳۴,۱۹۳	درآمد حاصل از ارائه خدمات (داخلی)
-	-	.	-	.	درآمد حاصل از سرمایه گذاری
-	-	.	.	.	درآمد حاصل از صادرات
۶	(۴۶)	۱۸,۴۳۳	۳۰۹,۱۳۸	۳۴,۱۹۳	جمع درآمد عملیاتی
-	-	.	.	.	قیمت تمام شده محصول تولیدی فروخته شده
-	-	.	.	.	قیمت تمام شده کالای تجاری فروخته شده
۱۱	۷	(۲۷,۶۰۰)	(۲۵۷,۹۳۶)	(۲۵,۸۶۸)	قیمت تمام شده خدمات ارائه شده
۱۱	۷	(۲۷,۶۰۰)	(۲۵۷,۹۳۶)	(۲۵,۸۶۸)	جمع قیمت تمام شده
(۱۸)	(۲۱۰)	(۹,۱۶۷)	۵۱,۲۰۳	۸,۳۲۵	سود (زیان) ناویزه
۸۱	(۰)	(۱۵,۸۷۰)	(۱۹,۶۱۶)	(۱۵,۸۸۴)	هزینه های اداری ، توزیع و فروش
-	(۱۰۰)	.	.	۹,۰۵۲	سایر درآمدهای عملیاتی
-	-	.	.	.	سایر هزینه های عملیاتی
۷۹	(۱,۷۷۷)	(۲۵,۰۳۷)	۳۱,۵۸۷	۱,۴۹۲	سود (زیان) عملیاتی
-	-	.	.	.	هزینه های مالی
۱۴۲	۲۰	۲,۸۴۲	۲,۰۰۰	۲,۳۷۲	خالص سایر درآمدها (هزینه های) غیر عملیاتی
(۶۶)	(۶۷۴)	(۲۲,۱۹۵)	۳۲,۵۸۷	۳,۸۶۶	سود (زیان) خالص قبل از مالیات
.	(۱۰۰)	.	(۳,۹۴۸)	۳۷۳	مالیات
۷۵	(۶۲۴)	(۲۲,۱۹۵)	۲۹,۶۳۹	۴,۲۳۹	سود خالص پس از کسر مالیات

مدیر عامل:

مدیر / مسئول مالی:

مدیر / مسئول بودجه:

صورت جریان وجوه نقد

ارقام به میا

ضمیمه شماره (۴-۳) - حوزه مالی

دوره مورد رسیدگی سال جا	عملکرد دوره مشابه سال قبل	شرح
(۲۷,۸۰۱)	(۱۳,۴۱۲)	جریان های نقدی حاصل از فعالیت های عملیاتی: نقد حاصل از عملیات
(۲۷,۸۰۱)	(۱۳,۴۱۲)	جریان خالص ورود (خروج) نقد حاصل از فعالیت های سرمایه گذاری:
	۲,۳۷۲	دریافت های نقدی حاصل از فروش سرمایه گذاری های کوتاه مدت
	۲,۳۷۲	جریان خالص ورود (خروج) نقد حاصل از فعالیت های سرمایه گذاری
(۲۷,۸۰۱)	(۱۱,۰۳۹)	جریان خالص ورود (خروج) نقد قبل از فعالیت های تامین مالی
	.	جریان های نقدی حاصل از فعالیت های تامین مالی:
(۲۷,۸۰۱)	(۱۱,۰۳۹)	جریان خالص ورود (خرج) نقد حاصل از فعالیت های تامین مالی
۴۴,۲۲۸	۶۷,۳۹۱	خالص افزایش (کاهش) در موجودی نقد
۱۶,۴۳۷	۵۶,۳۵۲	مانده موجودی نقد در ابتدای دوره
		مانده موجودی نقد در پایان دوره

* صورت تطبیق خالص جریان ورود و خروج وجه نقد ناشی از فعالیت های عملیاتی به بیوست ارائه گردد.

مدیر عامل :

مدیر / مسئول مالی

مدیر / مسئول بودجه:

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

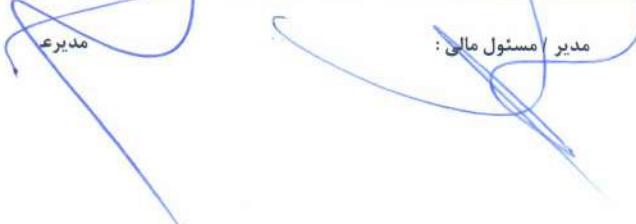
دربارهها و پرداختهای نقدی

مبالغ به میلیون ریال

ضمیمه شماره (۴-۴) - حوزه مالی

ردیف بر	دوره مورد رسیدگی سال جاری		عملکرد دوره مشابه سال قبل	شرح		
	درصد اختلاف با دوره مشابه سال قبل	عملکرد		سطح ۲	سطح ۱	گروه
(۲۴)	۱۸,۴۳۳	۳۰۹,۱۲۸	۲۴,۲۱۲	درآمد حاصل از ارائه خدمات (داخلی)	دریافتی بابت درآمدها اصلی	۶
(۷۸)	۳,۷۱۵	۶,۰۰۰	۱۶,۸۵۰	مطلوبات از شرکتهای شیرینگاه و آب نیرو و ..	وصول مطالبات	۶
(۴۶)	۲۲,۱۴۸	۳۱۵,۱۳۸	۴۱,۰۶۲	جمع ورودی عملیاتی		۷
۲۰	۲,۸۴۲	۲,۰۰۰	۲,۳۷۳	سود حاصل از اوراق بهادار و سپرده بانکی	ساختمانی غیرعملیاتی	۷
۲۰	۲,۸۴۲	۲,۰۰۰	۲,۳۷۳	جمع ورودی غیرعملیاتی		۷
(۴۲)	۲۴,۹۹۰	۳۱۷,۱۳۸	۴۳,۴۳۵	جمع کل جریانات نقد ورودی		
(۱۴)	۱۱,۷۴۹	۲۴۱,۱۱۶	۱۳,۶۴۷	سربار تولید و خدمات	هزینه های سربار	۸
-	۱,۳۳۹	۱,۹۸۱		سایر هزینه اداری عمومی	سایر هزینه اداری عمومی	۸
۴۴	۳۰,۳۸۲	۲۹,۲۱۱	۲۱,۰۵۵	حقوق و دستمزد	هزینه حقوق و دستمزد	۸
۱۷	۶,۲۱۷	۱۵,۰۰۰	۵,۳۰۴	بیمه و مالیات پرداختنی		۹
(۷۶)	۳۰,۰۵۶	۷,۴۰۰	۱۲,۴۸۹	پرداخت بلیط	پرداخت بدھی	۹
(۱۰۰)			۱,۹۷۹	سایر بستانکاران		۹
-		۲۰,۰۰۰		پیش پرداخت گارانتی هتل	پیش پرداخت	۹
(۳)	۵۲,۷۴۳	۳۱۴,۷۰۸	۵۴,۴۷۴	جمع خروجی عملیاتی		۱۰
-	۴۸	۴,۰۰۰		دارایی های ثابت مشهود	خرید دارایی ثابت	۱۰
-		۲۰,۰۰۰		دارایی های ثابت نامشهود		۱۰
-	۴۸	۲۴,۰۰۰	-	جمع خروجی غیر عملیاتی		۱۰
(۳)	۵۲,۷۹۱	۳۳۸,۷۰۸	۵۴,۴۷۴	جمع کل جریانات نقد خروجی		
۱۵۲	(۲۷,۸۰۱)	(۲۱,۵۷۰)	(۱۰,۰۳۹)	خالص جریان نقد طی دوره		
(۲۴)	۴۴,۲۳۸	۶۲,۴۸۸	۶۷,۳۹۱	موجودی نقد اول دروغ		
(۷۱)	۱۶,۴۳۷	۴۰,۹۱۸	۵۶,۳۵۲	موجودی نقد پایان دوره		

مدیر ع / مسئول بودجه :



مدیر / مسئول بودجه :



خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

گزارش مقایسه ای نرخهای فروش و بهای تمام شده خدمات

مبالغ هر واحد به ریال

ضمیمه شماره (۴-۸) - حوزه مالی

ردیف	شرح خدمت					
	دوره مشابه سال قبل			دوره مورد رسیدگی سال جاری		
	سود (زیان) ناویزه	بهای تمام شده	فروش	سود (زیان) ناویزه	بهای تمام شده	فروش
۱	۶۳,۸۳۷	۱۹۲,۱۹۹	۱۲۸,۳۶۳	۴۶,۸۱۵	۱۴۵,۴۶۲	۱۹۲,۲۷۶
۲	(۳۰۹,۸۳۰)	۹۳۲,۸۳۶	۶۲۳,۰۰۶	۳۴۱,۴۱۱	۱,۰۶۰,۸۲۲	۱,۴۰۲,۲۲۳
۳	(۲۱,۱۷۸,۷۴۲)	۶۳,۷۶۴,۹۴۹	۴۲,۵۸۶,۲۰۷	۸,۸۸۷,۹۵۱	۲۷,۶۱۶,۱۵۹	۳۶,۵۰۴,۱۱۰
۴	.	.	.	.	.	هتل شایگان اقامت فروش آناق به سایر آزانسها
۵	.	.	.	.	.	هتل آبدرمانی محلات (بازنشسته)
۶	.	.	.	.	.	موضوع قرارداد صندوق تورهای بازنشستگی (سای
۷	.	.	.	.	.	کیش اقامت (بازنشسته)
۸	(۱۰,۷۷۱,۴۴۰)	۲۲,۴۳۰,۶۴۹	۲۱,۵۵۹,۲۰۸	-	۴,۷۹۰,۴۰۲	۶,۳۳۲,۱۳۹
۹	.	.	.	.	.	درآمد بازاریابی هتل شایگان

مدیر عامل:

مدیر / مسئول مالی:

مدیر / مسئول بودجه:

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

بودجه هزینه های اداری، توزیع و فروش

ضمیمه شماره (۴-۹) - حوزه مالی

مبالغ به میلیون ریال

درصد تحقق بودجه	درصد اختلاف با دوره مشابه سال قبل	دوره مورد رسیدگی سال جاری	عملکرد	بودجه	عملکرد دوره مشابه سال قبل	شرح
۱۲۹	۱۱	۶,۵۸۸	۵,۱۷۴	۶,۰۲۹		حقوق و دستمزد
۱۸۴	۱۸۶	۲,۱۷۵	۱,۱۸۲	۷۶۰		اضافه کار
۰	(۱۰۰)	۰	۱,۳۴۸	۶۸۹		عبدی و پاداش و بفره وری
۵۷	(۳۴)	۵۴۸	۹۵۶	۸۳۲		کمکهای غیر تقدی
۱۰۶	۲۹	۲,۴۵۴	۲,۳۱۳	۱,۸۹۶		حق بیمه سهم شرکت
۱۲۸	۴۹	۱,۵۵۶	۱,۲۱۹	۱,۰۴۲		عائمه مندی، کمک مسکن و خواربار
۹۲	(۷)	۶۲۳	۶۸۸	۶۷۹		آب و نهاد
۰	(۱۰۰)	۰	۶۱۹	۵۸۶		بازخرید خدمات کارکنان
۰	-	۰	۲۰۰			بازخرید مخصوص کارکنان
۷	(۹۲)	۳	۴۳	۳۹		فوق العاده ماموریت
۷۸	(۱۴)	۴۲۸	۵۴۹	۴۹۸		بیمه عمر، حوادث و تکمیلی
۶۶	(۶۶)	۳۵	۵۳	۱۰۲		سفره اقامت
۳	(۳۱)	۱۱	۴۲۱	۱۶		سایر هزینه های پرسنلی *
۹۸	۱۰	۱۴,۵۳۱	۱۴,۷۶۵	۱۳,۱۶۸		جمع پرسنلی
۱۳۷	۲۷	۱۶۶	۱۲۱	۱۳۱		تمیر و نگهداری
۰	(۱۰۰)	۰	۱۲۲	۲۰۵		استهلاک داراییها
۰	-	۰	۲۵۲			هزینه حسابرسی
۲۵	۱۵	۶۳	۲۴۸	۵۵		پست و تلگراف و تلفن
۶۳	۴۰	۶۰	۹۶	۴۳		آب و برق
۰	(۹۳)	۲	۲۱	۲۸		سوخت
۰	(۱۰۰)	۰	۲,۸۷۰	۱,۵۰۰		اجاره و کرایه
۰	(۱۰۰)	۰	۲	۵		حق عضویت ها
۱۸۸	-	۱۱۹	۶۳			حق مشاوره
۷۵	۱۳	۱۱۰	۱۷۰	۹۷		آبدارخانه و پذیرایی
۹۸	۱۶	۷۳	۱۰۸	۶۳		ملزومات اداری
۴۶	-	۴۶	۱۰۱			شبکه و اینترنت
۱۲۸	۹۲	۶۷۰	۵۲۳	۳۴۷		پشتیبانی و نگهداری نرم افزار
۰	-	۰				چاپ و تکثیر
۲۰	(۸۸)	۲۰	۱۶۸	۲۴۲		۰۰ سایر اقلام هزینه ها
۲۸	(۵۱)	۱,۳۳۹	۴,۸۵۱	۲,۷۱۶		جمع سایر هزینه ها
۸۱	(+)	۱۵,۸۷۰	۱۹,۶۱۶	۱۵,۸۸۴		جمع پرسنلی و سایر
-	-		*			اشانه (کسر) می شود : سایر
۸۱	(+)	۱۵,۸۷۰	۱۹,۶۱۶	۱۵,۸۸۴		جمع کل هزینه
						سایر هزینه های پرسنلی *
۹۰	-	۹	۱۰			حق سوخت
۰	-		۲۱۰			هزینه پوشاک
۰	-		۲۰			آموش
۰	-		۶۱			حق حضور در جلسات
۲۰	(۸۸)	۲۰	۱۰	۱۶		سایر هزینه های کارکنان
۳	(۳۱)	۱۱	۴۲۱	۱۶		جمع
۲۰	(۸۸)	۲۰	۱۶۸	۲۴۲		۰۰ سایر اقلام هزینه ها
۲۰	(۸۸)	۲۰	۱۶۸	۲۲۱		سایر هزینه های اداری
						جمع

مدیر عامل:

مدیر / مسئول مالی:

مدیر / مسئول بودجه:

خدمات مسافرت هواپیمایی دیشنبه، یکشنبه، گلوب

بودجه تفسیر این بیان تمام شده دارای بیهودی غیر جاری

مبانی به میلیون ریال

۲۵۰

11

卷之三

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

بودجه سایر درآمدها و هزینه های عملیاتی

مبالغ به میلیون ریال

ضمیمه شماره (۱۳-۴) - حوزه مالی

دوره مورد رسیدگی سال جاری				عملکرد دوره	شرح
درصد تحقق بودجه	درصد اختلاف با دوره مشابه سال قبل	عملکرد	بودجه	مشابه سال قبل	
- سایر درآمدهای عملیاتی :					درآمد حاصل از بازاریابی
-	(100)	-	-	9.052	درآمد حاصل از بازاریابی
جمع سایر درآمدهای عملیاتی					
- سایر هزینه های عملیاتی :					جمع سایر هزینه های عملیاتی
-	-	-	-	-	جمع سایر هزینه های عملیاتی
-	(100)	-	-	9.052	خالص درآمد / هزینه های عملیاتی

مدیر عامل :

مدیر / مسئول مالی :

مدیر / مسئول بودجه :

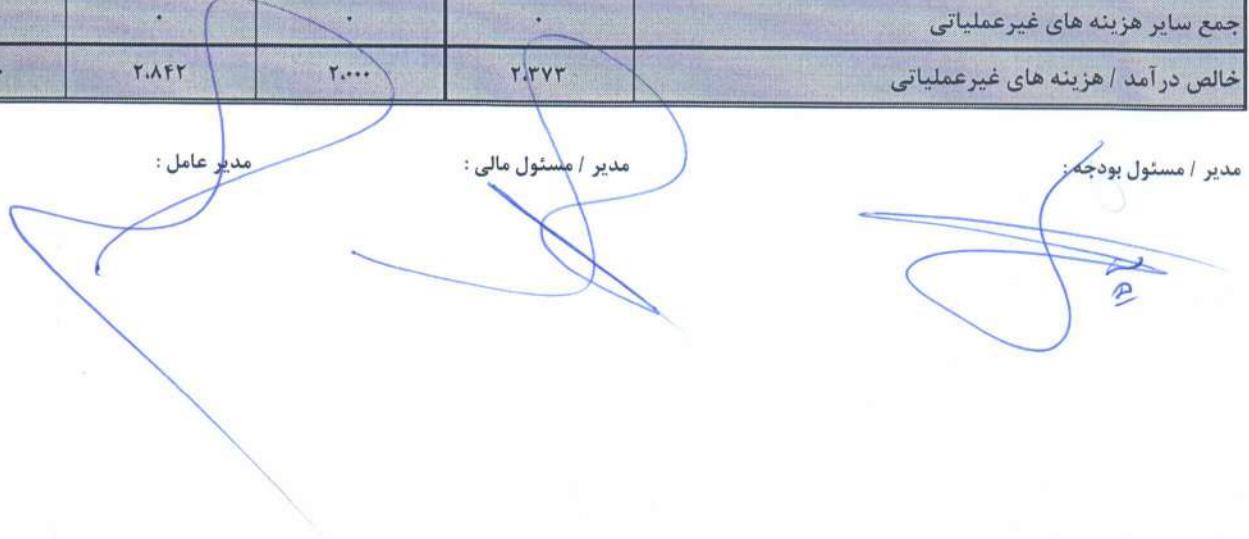
خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

بودجه سایر درآمدها و هزینه های غیرعملیاتی

مبالغ به میلیون ریال

ضمیمه شماره (۴-۱۳) - حوزه مالی

دوره مورد رسیدگی سال جاری					عملکرد دوره	شرح
درصد بحق بودجه	درصد اختلاف با دوره مشابه سال قبل	عملکرد	بودجه	مشابه سال قبل		
						۱- سایر درآمدهای غیر عملیاتی :
۱۴۲	۲۰	۲.۸۴۲	۲.۰۰۰	۲.۳۷۳		سود حاصل از اوراق بهادار و سپرده بانکی
						جمع سایر درآمدهای غیرعملیاتی
						۲- سایر هزینه های غیرعملیاتی :
						جمع سایر هزینه های غیرعملیاتی
۱۴۲	۲۰	۲.۸۴۲	۲.۰۰۰	۲.۳۷۳		خالص درآمد / هزینه های غیرعملیاتی



خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پوشین گلف

خلاصه و نتیجه استفاده از اعتبارات و تسهیلات پانکی

مالخ به میلیون ریال

ضمیمه شماره (۱۵-۴) - حوزه مالی

ردیف	شرح	تسهیلات مطابق قرارداد	نوع تسهیلات	از زیرداشت	اصل	جمع	بهره	اصل	جمع	بهره	ماشه در پایان سال قبل	ماشه در پایان سال آتی	ماده در پایان دوره مورد رسیدگی سال جاری
													ماده در پایان دوره رسیدگی سال جاری
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													
۶													
۷													
۸													
۹													
جمع													

موارد

مدیر / مسئول مالی:

مدیر عامل :

مدیر / مسئول بودجه:

مکالمہ

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

ضمیمه شماره (۱-۶) - حوزه حقوقی

جزئیات حقوقی عملکرد دوره موره رسیدگی سال جاری

جدول برآورده های حقوقی به ترتیب اولیت بیشترین تا کمترین میزان خواسته

جدول برآوردهای حقوقی به نزدیک اولویت پیشترین تا کمترین میزان خواسته

شماره و تاریخ نام و کل اشاره نام و کالانمه نام نسباده فانوی	خواهان خواه موضع خواسته (عالی اغرومالي) هزینه دادرسی (ریال)	موضع خواسته هزینه دادرسی کندنه شعبه رسیده گی کلاسه بروزنه داده و است نام و محل رسیده جواری	منتهی متوجه نمایم موضع قضائی	نام و کل اشاره نام و کالانمه نام نسباده فانوی
شروع بدھی و عدم وصول چک بدھی و عدم وصول چک	۱۰۰/۱۵۰/۱۱۳۰	۹۳/۱۱/۲۰	منتهی	منتهی بدھی و عدم وصول چک بدھی و عدم وصول چک
شرکت پرشین گلف شرکت هوپیسالی سپند	۳/۰/۰/۰/۰/۰/۰/۰	۳/۰/۰/۰/۰/۰/۰/۰	منتهی ت در املاط از شرکت هوپیسالی س	شرکت پرشین گلف هوپیسالی سپند
اجرای حکم				

۲۰۱

مدیر / مسئول مالی

مدیر / مسئول بودجه:

خدمات مسافرت هواپی، گردشگری و زیارتی پرشیان گلف

گزارش مزایده / مناقصه انجام شده و یا در حال انجام در سال جاری

عوامل:

مدیر / مسئول مالی:

مدیر / مسئول بودجه:

مکمل

خدمات مسافرت هوایی، گردشگری و زیارتی پرشین گلف

هزینه های روابط عمومی

مبالغ به میلیون ریال

ردیف	سرفصل	عملکرد سال قبل	برآورد سال جاری	رسیدگی سال جاری	درصد پوشش بودجه سال جاری
۱	-
۲	-
۳	-
۴	-
۵	-
۶	-
۷	-
۸	-
۹	-
۱۰	-
۱۱	-
۱۲	-
۱۳	-
۱۴	-
۱۵	-
جمع					

مدیر عامل:

مدیر / مسئول مالی:

مدیر / مسئول بودجه:

خدمات مسافرت هایی، گردشگری و زیارتی پژوهش گلف

بازاری سهندیا به تکیه شرکت ها و شعب ازده

نام	شاندیز طرح	کتابخانه	برآورد سال	عملکرد دوره	پیشرفت فنریکی برآزه (ارصد)	هزینه اجرای برآزه (میلیون ریال)	منابع مالی برآزه	مشارکتی	تسهیلات	داخلی	داخلی	منابع مالی برآزه	بعضیهات و الزامات بروزه
شاندیز طرح /	برآزه	کتابخانه	برآزه	عملکرد دوره	پیشرفت فنریکی برآزه (ارصد)	هزینه اجرای برآزه (میلیون ریال)	منابع مالی برآزه	مشارکتی	تسهیلات	داخلی	داخلی	منابع مالی برآزه	بعضیهات و الزامات بروزه